Depok, 10 Juli 2017

Kepada Yth.

Bpk. [Pimpinan / Owner]

Di Tempat

*Assalamualaikum. Wr. Wb.*

Dengan surat ini saya sebagai karyawan **[Nama PT / Perusahaan]** dengan keterangan sbb:

Nama : [Mr. Hakim]

Divisi unit : Pemasaran

Jabatan : [Jabatan]

NIK : 0007.xx.xx.xx

Bermaksud mengajukan surat pengunduran diri dari [Perusahaan] terhitung mulai tanggal 29 Juli 2017. Alasan saya yaitu ingin belajar mandiri serta berwirausaha, untuk itu saya memohon keridhaan, doa dan keikhlasannya. Saya mengakui bahwa selama bekerja, banyak kesalahan yang pernah saya lakukan. Oleh karena itu, Saya meminta maaf sebesar-besarnya dan semoga bapak berkenan memaafkan saya.

Saya berharap perusahaan dapat memahami kondisi saya dan memberikan kesempatan kepada saya untuk belajar. Saya yakin dengan saya mengundurkan diri berarti akan ada pengganti untuk [Jabatan] bagian pemasaran baru yang jauh lebih baik dari saya. Walaupun saya telah mengundurkan diri namun rasa kekeluargaan kami tidak akan pernah hilang dan akan tetap menjadikan [Perusahaan] sebagai sebuah keluarga. Semoga selalu dibukakan pintu silaturahim.

Demikian surat pengunduran saya. Terimakasih banyak atas pelajaran yang diberikan [Perusahaan] selama ini juga atas bantuan dan dukungan perusahaan terhadap saya. Saya berharap **[Perusahaan]** akan tumbuh menjadi perusahaan yang lebih **kuat, solid dan terdepan** sesuai **visinya** dengan memberikan pelayanan kesehatan terbaik yang tetap dibutuhkan masyarakat sepanjang waktu. Dan mohon bapak berkenan mendoakan saya.

*Wassalamualaikum. Wr. Wb*

Hormat Saya,

**[Mr. Hakim]**